

تخلفات اداری؛ مفهوم، انواع و تنبیهات

مفهوم تخلف اداری

به ناهنجاری‌ها، قانون‌گریزی‌ها، و ترک فعل‌هایی اطلاق می‌شود که کارمند اداری مرتکب آن می‌شود.

انواع تخلفات اداری

- ◆ اعمال و رفتار خلاف شئون شغلی یا اداری
- ◆ نقض قوانین و مقررات مربوط
- ◆ ایجاد نارضایتی در ارباب‌رجوع یا انجام ندادن یا تأخیر در انجام امور قانونی آن‌ها بدون دلیل
- ◆ ایراد تهمت و افترا، هتک حیثیت
- ◆ اخاذی
- ◆ اختلاس
- ◆ تبعیض یا اعمال غرض یا روابط غیرارادی اجرای قوانین و مقررات نسبت به اشخاص
- ◆ ترک خدمت در خلال ساعت اداری موظف
- ◆ غیبت غیرموجه به صورت متناوب یا متوالی.
- ◆ تکرار در تأخیر ورود به محل خدمت یا تکرار خروج از آن بدون کسب مجوز
- ◆ سهل‌انگاری در حفظ اموال و اسناد و وجوه دولتی، ایراد خسارت به اموال دولتی
- ◆ افشای اسرار و اسناد محرمانه اداری.
- ◆ ارتباط و تماس غیرمجاز با اتباع بیگانه.



- ◆ سرپیچی از اجرای دستورهای مقام‌های بالاتر در حدود وظایف اداری.
- ◆ کم‌کاری یا سهل‌انگاری در انجام وظایف محول شده.
- ◆ سهل‌انگاری رؤسا و مدیران در ندادن گزارش تخلفات کارمندان تحت امر.
- ◆ ارائه گواهی یا گزارش خلاف واقع در امور اداری.
- ◆ گرفتن وجوهی غیر از آنچه در قوانین و مقررات تعیین شده یا اخذ هرگونه مالی که در عرف رشوه خواری تلقی می‌شود.
- ◆ تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آن را ندارند یا خودداری از تسلیم مدارک به اشخاصی که حق دریافت آن را دارند.

- ◆ تعطیل خدمت در اوقات مقرر اداری.
- ◆ رعایت نکردن شئون و شعائر اسلامی
- ◆ اختفاء، نگهداری، حمل، توزیع و خرید و فروش مواد مخدر.
- ◆ استعمال یا اعتیاد به مواد مخدر.
- ◆ داشتن شغل دولتی دیگر به استثنای سمت‌های آموزشی و تحقیقاتی.
- ◆ هر نوع استفاده غیرمجاز از شئون یا موقعیت شغلی و امکانات و اموال دولتی.

- ◆ جعل یا مخدوش نمودن و دست بردن در اسناد و اوراق رسمی یا دولتی.
- ◆ دست بردن در سؤالات، اوراق، مدارک و دفاتر امتحانی، افشای سؤالات امتحانی یا تعویض آن‌ها.
- ◆ دادن نمره یا امتیاز، برخلاف ضوابط.



- ◆ توقیف، اختفاء، بازرسی یا باز کردن پاکت‌ها و محمولات پستی یا معدوم کردن آن‌ها و استراق سمع بدون مجوز قانونی.
- ◆ کارشکنی و شایعه‌پراکنی، وادار ساختن یا تحریک دیگران به کارشکنی یا کم‌کاری و ایراد خسارت به اموال دولتی و اعمال فشارهای فردی برای تحصیل مقاصد غیرقانونی.
- ◆ شرکت در تحصن، اعتصاب و تظاهرات غیرقانونی، یا تحریک به برپایی تحصن، اعتصاب و تظاهرات غیر قانونی و اعمال فشارهای گروهی برای تحصیل مقاصد غیرقانونی.

برخی مصادیق تخلفات در قوانینی خاص همچون قانون ممنوعیت جمع بین مشاغل، قانون مالیات‌های مستقیم و غیره آمده و از سوی دیگر برخی از مصادیق ماده (۸) مزبور به صورت کلی بیان شده که خود می‌تواند شامل مصادیق و محتوای متعددی باشد؛ از جمله بند ۱ (اعمال و رفتار خلاف شئون اداری) و بند ۲ (نقض قوانین و مقررات مربوط).

- ◆ عضویت در یکی از فرقه‌های ضاله که از نظر اسلام مردود شناخته شده‌اند.
- ◆ همکاری با ساواک منحل به عنوان مأمور یا منبع خبری و داشتن فعالیت یا دادن گزارش ضدمردمی.
- ◆ عضویت در سازمان‌هایی که مرامنامه یا اساسنامه آن‌ها مبتنی بر نفی ادیان الهی است یا طرفداری و فعالیت به نفع آن‌ها.
- ◆ عضویت در گروه‌های محارب یا طرفداری و فعالیت به نفع آن‌ها.
- ◆ عضویت در تشکیلات فراماسونری.
- ◆ سوءاستفاده از مقام و موقعیت اداری.

طراح: مسلم باصری



تنبیهات

در ماده (۹) قانون تخلفات اداری، تنبیهات متعددی برای فرد متخلف و خاطی پیش‌بینی شده که این موارد عبارتند از:

- ◆ اخطار کتبی بدون درج در پرونده استخدامی
- ◆ توبیخ کتبی با درج در پرونده استخدامی
- ◆ کسر حقوق و فوق‌العاده شغل یا عناوین مشابه حداکثر تا یک سوم، از یک ماه تا یک سال
- ◆ انفصال موقت از یک ماه تا یک سال
- ◆ تغییر محل جغرافیایی خدمت به مدت یک تا پنج سال



- ◆ تنزل مقام و یا محرومیت از انتصاب به پست‌های حساس و مدیریتی در دستگاه‌های دولتی و دستگاه‌های مشمول این قانون
- ◆ تنزل یک یا دو گروه و یا تعویق در اعطای یک یا دو گروه به مدت یک یا دو سال
- ◆ بازخرید خدمت در صورت داشتن کمتر از ۲۰ سال سابقه خدمت دولتی در مورد مستخدمین زن و کمتر از ۲۵ سال سابقه خدمت دولتی در مورد مستخدمین مرد با پرداخت ۳۰ تا ۴۵ روز حقوق مبنای مربوط در قبال هر سال خدمت به تشخیص هیئت صادرکننده رأی



- ◆ بازنشستگی در صورت داشتن بیش از بیست سال سابقه خدمت دولتی برای مستخدمین زن و بیش از ۲۵ سال سابقه خدمت دولتی برای مستخدمین مرد بر اساس سنوات خدمت دولتی با تقلیل یک یا دو گروه
- ◆ اخراج از دستگاه متبوع
- ◆ انفصال دائم از خدمات دولتی و دستگاه‌های مشمول این قانون.

